

Правила оказания услуг

ООО «РДС Логистика»

Действуют с 04 апреля 2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ФОРМУЛИРОВКИ.....	3
3. УСЛУГИ И ОПЦИИ	3
3.1. Услуги.....	3
3.2. Опции.....	4
4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАКАЗА, ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ОТПРАВЛЕНИЙ.....	5
4.1. Оформление заказа.....	5
4.2. Прием отправлений.....	5
4.3. Подготовка Отправки и доупаковка.....	5
4.4. Выдача Отправлений.....	6
5. НЕПРИНИМАЕМЫЕ ОТПРАВКИ.....	6
6. СРОКИ ДОСТАВКИ.....	7
7. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	10

1. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

RDS Logistics - ООО «РДС Логистика» (ИНН 4027122437, место нахождения: г. Калуга, ул. Промышленная, 56, стр. 1, оф. 2) является правообладателем коммерческого наименования РДС Логистика/RDS Logistics. Далее по тексту под РДС Логистика/RDS Logistics следует понимать ООО «РДС Логистика»/Экспедитор, а также юридические лица их филиалы и представительства, кому правообладателем в установленном законом порядке передано право на коммерческое наименование РДС Логистика/RDS Logistics или лиц, которые действуют от имени ООО «РДС Логистика» в рамках переданных им полномочий и/или заключены партнерские соглашения. Информация о конкретном исполнителе размещена на официальном сайте www.rdslogistics.ru

2. ТЕРМИНЫ И ФОРМУЛИРОВКИ

Действующие правила - Правила оказания услуги РДС Логистика, действующие на момент заключения договора, в том числе путем присоединения и размещенные на сайте www.rdslogistics.ru как действующие.

Заявка – поручение клиента в устной или письменной форме об оказании транспортно-экспедиционных услуг.

Заказ – поручение клиента, оформленное на основании Заявки в операционной системе Исполнителя, с присвоенным номером, который указывается в Накладной РДС Logistics / ТрН / CMR, и содержащее всю необходимую информацию для оказания заказанной услуги.

Клиент - лицо, заключившее с РДС Логистика Договор о транспортно-экспедиционном обслуживании, в том числе путем направления запроса на оказание транспортно-экспедиционных услуг.

Отправитель - Клиент, или иное физическое или юридическое лицо, указанное Клиентом в Заявке, от которого РДС Логистика непосредственно получает Отправление.

Отправка – совокупность грузовых мест, пересылаемых с одного адреса на другой по одному заказу.

Накладная RDS Logistics – накладная / Экспедиторская расписка, содержащая указания на стороны договора, содержание услуг и опций, подтверждающий факт и дату приема и доставки (вручения) Отправки по заявке Клиента. Подписание Клиентом/Отправителем Накладной RDS Logistics означает полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Договора, Правил оказания услуги и Тарифной карты. Любые устные или письменные инструкции, противоречащие Договору, Правилам оказания услуг, Тарифной карте и/или Накладной RDS Logistics, не имеют юридической силы, если не оформлены дополнительным соглашением.

Получатель - физическое или юридическое лицо (в том числе Клиент), которому Отправителем адресовано Отправление.

Объявленная ценность – заявленная Клиентом при Отправке стоимость вложения Отправления, указанная в Накладной РДС Логистика. Сумма оценки не должна превышать реальную стоимость вложения. Для Ценных грузов объявление ценности Отправки является обязательным.

Личный кабинет - online сервис, размещенный на сайте www.rdslogistics.ru, позволяющий его пользователю осуществить ряд функций в рамках взаимодействия с РДС Логистика.

Опции – дополнительные услуги, стоимость которых может включаться или не включаться в стоимость услуги. Перечень платных Опций указан в разделе 3 настоящих Правил.

Ценный груз – внутреннее вложение Отправки, включенное в перечень товаров, требующих дополнительных мер безопасности, снижающих риск его утери или повреждения при перевозке (в состав ценных грузов включаются товары, сочетающие в себе высокую ликвидность на рынке и высокую стоимость единицы товара). Перечень товаров, относимых к категории Ценный груз: Мобильные телефоны, смартфоны, ноутбуки, планшетные компьютеры, ювелирные изделия.

Опасный груз – вещества или изделия, которые при перевозке, погрузо-разгрузочных работах и хранении могут служить причиной взрыва, пожара, повреждения технических устройств или других грузов, а также гибели, нанесения травм, отравления, ожогов, облучения или заболевания людей и животных.

Терминал RDS Logistics - офисы и складские помещения ООО «РДС Логистика» и Уполномоченных юридических лиц, а также их филиалы и представительства, с которыми заключены партнерские соглашения.

3. УСЛУГИ И ОПЦИИ

3.1. Услуги

Классификация основных услуг RDS Logistics выделяет три основных направления – доставка корреспонденции и мелких посылок; доставка и организация перевозки грузов; услуги складской логистики.

СРОЧНО - услуга по срочной доставке Отправок в города РФ и в страны Таможенного союза по указанным в Тарифной карте направлениям с использованием преимущественно воздушного транспорта в определенные сроки доставки, в том числе на следующий день в основные города РФ.

СТАНДАРТ - услуга по доставке Отправок между городами РФ и в страны Таможенного союза, содержащих документы, посылки, грузы по указанным в Тарифной карте направлениям с использованием преимущественно автомобильного

транспорта.

ЭКОНОМ - услуга по экономической наземной доставке Отправок между городами РФ и в страны Таможенного союза по указанным в Тарифной карте направлениям.

FTL (Прямая машина) - услуга по доставке грузовых Отправок между городами РФ, а также в страны Таможенного союза, отдельными автомобилями различной грузоподъемности за пломбой Отправителя.

3.2. Опции

Объявление ценности отправки – возможность оценки стоимости вложения. Грузы могут быть приняты к перевозке как с указанием объявленной стоимости, так и без указания объявленной стоимости груза. Отправляя груз без объявленной стоимости, Клиент/Отправитель подтверждает, что действительная стоимость груза не превышает 30 (тридцать) рублей за один килограмм отправленного груза. Экспедитор по своей инициативе не проверяет достоверность представленных сведений о стоимости груза. Если действительная стоимость груза превышает 30 (тридцать) рублей за один килограмм отправленного груза, Клиент/Грузоотправитель обязуется письменно заявить об этом Экспедитору, объявив стоимость груза в целях организации его дополнительного страхования. Для Ценных грузов объявление ценности Отправки является обязательным.

Подтверждение о доставке – предоставление лицу, указанному Клиентом, копии Накладной РДС Логистика /CMR, ТН или иного документа с подписью Получателя, подтверждающего факт доставки. По запросу Клиента, предоставленному в письменной форме, Экспедитором могут быть предоставлены Клиенту архивные документы (документы, датированные сроком три и более месяцев от даты получения запроса Экспедитором) за прошедшие периоды организации оказания услуг. Вызванные этим расходы, оплачиваются лицом, от которого поступил запрос на предоставление архивных документов, либо лицом им указанным, и составляют: 100 (сто) рублей, в том числе НДС, за каждый документ по каждой перевозке (накладной). Документы предоставляются только после поступления оплаты за их предоставление. В случае отсутствия у Экспедитора запрашиваемых Клиентом документов, денежные средства, уплаченные последним, подлежат возврату Экспедитором, либо, по соглашению сторон, указанные денежные средства могут быть зачислены в счет оплаты имеющейся задолженности или авансированы в счет будущих услуг по договору.

Возврат документов отправителя – опция по возврату лицу сопроводительных документов на груз, подписанных Получателем. Документы для возврата должны быть оформлены Получателем и переданы Экспедитору. Возврат документов отправителя осуществляется в срок до 3 (трех) рабочих дней после даты прибытия в офис отправления. Наличие и полноту комплекта документов обеспечивает отправитель.

Документы, принятые у отправителя вместе с Заказом по основной услуге, должны следовать в отдельном конверте в составе данной Отправки или должны быть вложены внутрь одного из грузового места. В обоих случаях такое транспортное место должно быть промаркировано надписью: «Документы здесь».

При доставке Отправки с опцией «Возврат документов отправителю», если документы следуют в составе груза с маркировкой «Документы здесь», Получатель совместно с Исполнителем вскрывают конверт с данной маркировкой с целью оформления возвратных документов.

При доставке Отправки с опцией «Возврат документов отправителя» Получатель имеет право отказаться от оформления возвратных документов, в этом случае опция Заказчику не оказывается, если иное не предусмотрено договором. Экспедитор не несет ответственности за количество, правильность и полноту заполнения Получателем документов.

ПРР (погрузо-разгрузочные работы) - организация погрузки/разгрузки при приеме/доставке Отправок общей массой более 30 кг, содержащих грузовые места с массой не более 30 кг, а сумма габаритов посылки/грузовых мест не более 270 см и/или максимальное измерение (габарит) не превышает 200 см.

Доупаковка – опция по предоставлению стандартных упаковочных материалов для обеспечения максимальной сохранности содержимого грузов, перечень и стоимость которых указана на www.rdslogistics.ru.

ЖУ (жесткая упаковка) - изготовление деревянного каркаса для грузового места/посылки, защищающий груз во время транспортировки от повреждений. Перечень обязательных к обрешетке грузов указаны в Приложении 2.

Страхование перевозки груза – опция по дополнительному страхованию Отправок.

В случае если груз предъявляется к перевозке без объявления ценности, Экспедитор вправе осуществить страхование данного груза от своего имени за счет Клиента, на условиях договора страхования, заключенного Экспедитором со страховой компанией, действующего на дату предъявления груза к перевозке. При этом лимит страхового возмещения (максимальной суммой выплаты страхового возмещения) в отношении возможного убытка, причиненного данному грузу составит до 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

Выгодоприобретателем по договору страхования является лицо, имеющее основанный на законе, ином правовом акте или договоре интерес в сохранении этого имущества.

В случае если груз предъявляется к перевозке с объявленной стоимостью, страхование такого груза является обязательным. Страхование груза Клиента, принимаемого Экспедитором с объявленной стоимостью, производится Экспедитором от своего имени и за счет Клиента по тарифам, установленным на момент сдачи груза к Отправке.

Выгодоприобретателем по договору страхования является лицо, имеющее основанный на законе, ином правовом акте или договоре интерес в сохранении этого имущества. Грузы с объявленной ценностью без страховки к перевозки не принимаются.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАКАЗА, ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ОТПРАВЛЕНИЙ

4.1. Оформление заказа

Клиент передает Экспедитору поручение (далее «Заявка») в срок до 16 часов 30 минут дня, предшествующего предполагаемой дате отправки груза.

Заявки могут приниматься через личный кабинет, через форму обратной связи на сайте www.rdslogistics.ru, по телефонам / E-mail, размещенным на сайте, обращением в ближайший офис РДС Логистика. Заявки, полученные таким образом имеют полную юридическую силу. Стороны признают и подтверждают, что распечатанная форма заявки из электронной системы Экспедитора будет иметь силу письменного оригинала и может быть использована Сторонами в качестве надлежащего доказательства при проведении судебных разбирательств.

Направляя заявку, Клиент соглашается на то, что Экспедитор будет адресовать ему, его отправителям/получателям СМС-сообщения, E-mail-уведомления в связи с исполнением обязательств Экспедитора перед Клиентом, а также иную информацию об услугах Экспедитора. Клиент гарантирует наличие согласия его отправителей/получателей на получение СМС-сообщений, E-mail-уведомлений от Экспедитора, содержащих вышеуказанную информацию.

Клиент вправе отозвать переданную Экспедитору Заявку, а Экспедитор обязан прекратить исполнение отозванной Клиентом Заявки при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие технической и организационной возможности изъятия груза из перевозки;
- 2) возмещение Клиентом Экспедитору всех расходов, произведенных в целях исполнения Заявки.

4.2. Прием отправлений

Приём Отправлений Экспедитором производится по количеству грузовых мест, объему и весу, без досмотра и проверки содержимого Отправки на предмет работоспособности, внутренней комплектации, количества, качества, наличия явных или скрытых дефектов, чувствительности к температурному и механическому воздействию.

При передаче Отправки Экспедитору, Клиент обязан обеспечить Экспедитору возможность проверить достоверность данных о Клиенте, а также идентифицировать Клиента посредством предоставления доверенности на лицо, являющееся представителем Клиента, передающего отправку для транспортировки, паспорта или иного документа, позволяющего идентифицировать Клиента.

Подтверждением приема Отправки является подпись с расшифровкой представителя Экспедитора на Накладной РДС Логистика, один из экземпляров которой остается у Отправителя. При приеме Отправки представитель Экспедитора предъявляет свой паспорт и доверенность на прием Отправки. Отправитель передает товаросопроводительные документы на груз, которые обычно требуются государственными органами на пути ее следования (транспортная накладная, CMR, счет-фактура, сертификат (если груз подлежит сертификации) и пр.) и для таможенного оформления. К Отправке, пересылаемой в Калининград отдельным местом, должны быть приложены товарная накладная и счет-фактура. Перечень документов, необходимых для проведения таможенного оформления и для доставки в страны Таможенного союза публикуется на www.rdslogistics.ru.

При приеме отправления в адресе Отправителя от представителя юридического лица Экспедитор вправе запросить предъявления доверенности, выданной ему этим юридическим лицом. Экспедитор вправе без дополнительной проверки считать, что лицо, выдающее отправление от юридического лица, имеет достаточные полномочия действовать от имени этого юридического лица, если имеется хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- данное лицо находится по адресу, указанному в накладной, являясь работником этого юридического лица;
- данное лицо имеет доступ к печати или штампу этого юридического лица;
- данное лицо ранее уже отправляло какое-либо отправление, если отсутствовали какие-либо претензии и уведомления о приеме этого отправления от ненадлежащего лица;
- данное лицо, являясь работником рецепции или экспедиции, созданной и функционирующей в интересах этого юридического лица, действует во исполнение своих повседневных обязанностей.

Перечень обстоятельств, которые могут свидетельствовать о наличии у представителя юридического лица соответствующих полномочий, не является закрытым, поскольку зависит от каждого конкретного случая. Оценка этих обстоятельств производится по собственному усмотрению Экспедитора.

При приеме отправок, Экспедитор вправе проверить содержимое Отправки, а затем оказать содействие в последующей упаковке Отправки. Экспедитор вправе проверить у Отправителя достоверность информации о грузе.

Датой приема груза к перевозке считается дата, указанная в накладной РДС Логистика.

Клиент несет ответственность за полноту, достоверность и точность информации, указанной в Накладной РДС Логистика. Представители Экспедитора, Клиента, Отправителя, Получателя вправе осуществлять электронную переписку со своих электронных адресов по вопросам исполнения своих обязательств друг перед другом в соответствии с п.2. ст.434 ГК РФ. Такая электронная переписка имеет силу письменного оригинала и может быть использована указанными лицами в качестве надлежащих доказательств при проведении судебных разбирательств.

4.3. Подготовка Отправки и доупаковка

Грузовые места, нуждающиеся в таре и (или) упаковке для их предохранения от утраты, недостачи, порчи и повреждения при перевозке, должны предъявляться к перевозке в исправной таре и (или) упаковке, обеспечивающей их полную сохранность. Грузовые места, нуждающиеся в специальной упаковке должны предъявляться Клиентом (Грузоотправителем) к экспедированию в исправной таре соответствующей государственным стандартам или техническим условиям, требованиям Экспедитора к упаковке и маркировке грузов, указанным на сайте www.rdslogistics.ru, и обеспечивающим полную сохранность груза при перевозке.

При сдаче к перевозке грузовых мест в упаковке, не соответствующей характеру и свойствам груза, не обеспечивающей сохранность груза при транспортировке, чувствительного к температурному воздействию и/или с деформацией и/или

нарушением целостности, при отказе от упаковки груза (приведения упаковки в состояние, обеспечивающие сохранность груза при его транспортировке) предложенной Экспедитором, а также иными дефектами упаковки, ответственность за все последствия порчи, повреждения и утраты несет Клиент.

Клиент (Грузоотправитель) отвечает за все последствия неправильной внутренней упаковки груза (в частности: бой, поломку, деформацию, течь), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам груза, его весу или установленным стандартам и техническим условиям, а также требованиям Экспедитора к упаковке и маркировке грузов, указанным на сайте www.rdslogistics.ru.

Экспедитор при приеме Отправлений производит внешний осмотр груза, определив его количество (число грузовых мест), внешнее состояние упаковки и меру (вес, объем) с учетом погрешности применяемых средств и способов измерения, но не более 7 (семи) %.

При определении габаритов груза Экспедитором производится его взвешивание (т.е. определение веса всех частей груза) и обмер (т.е. определение занимаемого им в пространстве объема). Определение объема груза производится Экспедитором с учетом следующего:

- объем груза измеряется в м³ (кубических метрах);
- объем груза равен произведению длин всех сторон груза (длина, ширина, высота груза);
- измерение длин сторон груза производится с точностью до сантиметров - 0,01 м;
- при измерении негабаритных грузов или грузов со сложной геометрической формой, измерение объемов (длин сторон) такого груза производится исходя из максимальных габаритов (длин сторон) груза, таким образом, чтобы в случае упаковки груза, все углы сторон такой упаковки составляли 90 градусов, а стороны имели форму четырехугольника;
- при определении стоимости перевозки принимается наибольшее показание при сравнении фактического значения массы и расчетного объемного веса.

Объемный вес грузового места рассчитывается по формуле: Длина (см) x Ширина (см) x Высота (см)/4000.

Клиент до сдачи груза к перевозке обязан на каждом грузовом месте указать пункт назначения груза, полное наименование (для юридического лица), либо ФИО (для физического лица) и точный почтовый адрес получателя груза. Указанные данные, должны быть нанесены разборчивым, крупным шрифтом и, по возможности, в машинописном виде. В случае противоречия информации, указанной на грузовом месте с информацией, указанной в накладной, преимущественное значение имеет информация в накладной.

4.4. Выдача Отправлений

Выдача Отправлений Грузополучателю производится в пункте назначения (либо по адресу получения) Экспедитором или иным лицом, уполномоченным Экспедитором на передачу груза Получателю, в том же порядке, в каком груз был принят от Грузоотправителя - по количеству мест, объему и весу, без досмотра и проверки содержимого упаковки.

Отправление, адресованное юридическому лицу, вручается представителю этого юридического лица. При вручении отправления представителю юридического лица Экспедитор вправе запросить у него предъявления доверенности, выданной ему этим юридическим лицом. Экспедитор вправе без дополнительной проверки считать, что лицо, получающее отправление для юридического лица, имеет достаточные полномочия действовать от имени этого юридического лица, если имеется хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- данное лицо находится по адресу, указанному в накладной, являясь работником этого юридического лица;
- данное лицо имеет доступ к печати или штампу этого юридического лица;
- данное лицо ранее уже получало какое-либо отправление, адресованное этому юридическому лицу, если отсутствовали какие-либо претензии и уведомления о вручении этого отправления ненадлежащему лицу;
- данное лицо, являясь работником рецепции или экспедиции, созданной и функционирующей в интересах этого юридического лица, действует во исполнение своих повседневных обязанностей.

Перечень обстоятельств, которые могут свидетельствовать о наличии у представителя юридического лица соответствующих полномочий, не является закрытым, поскольку зависит от каждого конкретного случая. Оценка этих обстоятельств производится по собственному усмотрению Экспедитора. При этом вручение Отправлений Получателям юридическим лицам производится любому лицу, находящемуся в адресе юридического лица с указанием ФИО и должности.

В целях удобства доставки юридическому лицу в Заявке Клиента может быть указано контактное лицо, но это не влечет обязательство РДС Логистика вручить Отправление только данному лицу при доставке такой категории.

Отказ Получателя подтвердить своей подписью получение Отправления в Накладной или ином сопроводительном документе РДС Логистика приравнивается к отказу Получателя от получения Отправления и влечет соответствующие отказу последствия. Об отказе Получателя от проставления подписи в получении представителем РДС Логистика делается отметка в Накладной РДС Логистика.

Подтверждением получения Отправки Получателем – физическим лицом является подпись Получателя на Накладной РДС Логистика и иных товаросопроводительных документах с расшифровкой. Допускается вручение отправок без проверки документа удостоверяющего личность, если объявленная ценность заказа не превышает 5 000 рублей и курьер уверен, что вручает отправление получателю, указанному в заказе.

Форма Накладной РДС Логистика представлена в Приложении 1.

5. НЕПРИНИМАЕМЫЕ ОТПРАВКИ

1. Скоропортящиеся продукты питания.
2. Нефасованная алкогольная продукция, нефасованная продукция, имеющая акцизную марку, за исключением табачной продукции. К перевозке и хранению принимается фасованная продукция, имеющая или не имеющая акцизную марку, а также продукция, расфасованная в потребительскую тару, в которой она предназначена конечному потребителю.

3. Живые растения (саженцы, цветы).
4. Животные.
5. Наркотические, психотропные, сильнодействующие вещества.
6. Огнестрельное, холодное (включая метательное), сигнальное пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия.
7. Самовозгорающиеся грузы.
8. Механизированные грузы, содержащие топливо (мото- и гусеничная техника, автомобили, лодочные моторы, промышленные станки, оборудование и т.д.). Прием к перевозке данных грузов производится только в случае, если топливо будет слито. Если загрузка/выгрузка и внутрискладская обработка подобного груза невозможна без его передвижения собственным ходом, допустимо содержание минимального количества топлива, необходимого для его передвижения/
9. Радиоактивные вещества, рентгеновское оборудование, связанное с радиацией и облучением.
10. Химические грузы (имеющие и не имеющие класс опасности), которые вызывают ожоги, раздражение слизистых оболочек (кроме фотореактивов, бытовой химии), в том числе кислоты, щелочи и различные товары, содержащие данные химикаты. Пожалуйста, указывайте класс опасности груза на упаковке.
11. Грузы, для перевозки которых необходимо соблюдать температурный режим (принимаются только при условии письменного согласия отправителя на перевозку без соблюдения температурного режима, за исключением скоропортящихся продуктов питания).
12. Аккумуляторные батареи в заряженном состоянии. Допускается прием АКБ в заряженном состоянии, если они закреплены на борту перевозимой погрузо-разгрузочной техники.
13. Уникальные товары (антиквариат, ювелирные изделия, предметы искусства и прочее).
14. Денежные средства (в том числе валюта, наличные деньги (банкноты, монеты) и их эквиваленты, включая акцизные и непогашенные почтовые марки). Безналичные средства расчета (пластиковые карты, чеки, векселя).
15. Печатные и аудиовизуальные материалы, содержащие призывы к осуществлению экстремисткой и террористической деятельности, материалы порнографического содержания.
16. Драгоценные металлы и камни.
17. Человеческие останки и прах, а также останки и прах животных.
18. Иммунобиологические препараты, биологические материалы, кровь.
19. Документы, составляющие государственную тайну.
20. Контрафактная продукция.
21. Другие вложения, в отношении которых, по мнению РДС Логистика, не может быть обеспечена безопасность или законность пересылки.

При обнаружении грузовых мест, содержимое которой указано выше, Экспедитор, по своему усмотрению, возвращает ее Отправителю, либо направляет Клиенту требование забрать грузовое место по адресу, указанному Исполнителем. Возврат и хранение производится за счет Клиента.

Для услуги СРОЧНО

Экспедитор не принимает к пересылке без предварительного согласования грузовые места, габариты которых суммарно превышают 200 см и/или один из них превышает 100 см; грузовые места, масса которых превышает 50 кг; Отправки, масса которых превышает 200 кг.

6. СРОКИ ДОСТАВКИ

Сроки доставки определяются избранной Клиентом услугой (раздел 3 настоящих Правил) и исчисляются соответственно в рабочих днях. Возможность доставки в выходные, праздничные дни или в нерабочее время согласовывается с РДС Логистика предварительно в момент оформления Заказа.

Срок доставки исчисляется с рабочего дня, следующего за днем приема Отправления.

Срок доставки может быть увеличен в связи с неблагоприятными погодными условиями, неблагоприятной дорожной обстановкой по пути доставки, в частности, связанными с проведением в городе доставки официальных мероприятий, в период пиковой загруженности РДС Логистика, связанной с праздниками, а также в течение всего месяца декабря. РДС Логистика обязуется разметить информацию об увеличении сроков доставки на сайте www.rdslogistics.ru, и/или уведомить Клиента при оформлении Заказа.

Ответственность РДС Логистика за нарушение Срока доставки возникает, если Доставка задерживается на три рабочих дня от срока установленного Услугой.

В случае, если размер ответственности Исполнителя не превышает 100 (Ста) рублей РФ, Клиент отказывается от предъявления претензий.

Сроки доставки в страны СНГ и Балтии, а также сроки международной Доставки не включают время таможенного оформления, а также могут быть продлены в связи с погодными условиями, природными катаклизмами и иными обстоятельствами, препятствующими нормальному движению транспорта.

Для услуги СРОЧНО - в случае доставки (вручения) Отправки получателю позже зафиксированного срока оплата производится по тарифу СТАНДАРТ.

Для услуги СТАНДАРТ - в случае доставки (вручения) Отправки получателю позже зафиксированного срока оплата производится по тарифу ЭКОНОМ.

Сроки доставки могут быть продлены Экспедитором при несвоевременной подаче Заявок или неполной / некорректной информации в них; при не соблюдении условий разделов 4 и 5 настоящих Правил.

7. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Пользователи услуг в праве предъявить претензию в течение трех месяцев с момента выдачи Отправления Клиенту/Получателю.. Претензии предъявляются в письменном виде.

Письменные ответы на претензии должны быть даны в следующие сроки:

на претензии по Отправлениям, пересылаемых в рамках одного населенного пункта - в течение пяти дней;

на претензии по всем другим Отправлениям - в течение 30 (тридцати) дней..

Пользователь услуг в праве предъявить иск в суд или арбитражный суд только в случае отказа РДС Логистика удовлетворить претензию, либо в случае удовлетворить претензию частично, либо в случае неполучения от РДС Логистика ответа в установленные сроки.

Список грузов, подлежащих обязательной упаковке:

1. Огнетушители.
2. Груз, упакованный в пластиковую тару любого объема или металлические емкости объемом до 50 л.;
3. Пластмассовые изделия, например, пластиковая тара любого объема; электронная бытовая техника; хозяйственные товары из пластмассы;
4. Агрегаты, промышленное оборудование или механизмы, такие как: станки, конвейерное оборудование; садовые машины, газонокосилки; мотоциклы, мопеды, снегоходы, гидроциклы, квадроциклы и другая мототехника; автомобили (в собранном состоянии); компрессоры любых видов и шкафы управления; лодки, за исключением резиновых лодок и лодок из ПВХ, упакованных в сумки;
5. Хрупкий груз, такие как: музыкальное оборудование; торговое оборудование; вентиляционное оборудование электрооборудование; сантехника; декоративный камень; - другие грузы, обозначенные соответствующими манипуляционными знаками.
6. Груз, в составе которого есть стеклянные или керамические элементы, такие как: витрины, стеклопакеты; стеклянная или керамическая посуда; сантехника; кафельная плитка; другие виды стеклянной или керамической продукции;
7. Автомобильные запчасти, такие как: бампера (новые или б/у); автомобильные стекла; детали (элементы) кузова автомобиля (двери, капот, крылья и т. д.); двигатели, трансмиссия; оптика (фары, фонари, стекла на фары и т. д.) колесные диски (без упаковки);
8. Мебель: корпусная мебель в собранном или разобранном состоянии; мягкая мебель; деревянная или пластиковая (пластмассовая) мебель; бильярдные столы или их элементы; мебель, имеющая стеклянные элементы;
9. Длинные металлические конструкции (трубы, арматура, профили), длина которых значительно превышает длину стандартного поддона (1,2*0,8 м) при незначительной собственной ширине/высоте.
10. Листовые металлоконструкции (сетки, листы, профнастил), длина и ширина которых значительно превышает собственную высоту/толщину.
11. Выставочные стенды и оборудование для выставок;
12. Оргтехника, в том числе в заводской упаковке;
13. Груз, транспортировка которого без упаковки может повредить или испачкать груз, лежащий рядом:
Груз, конструктивно содержащий в себе жидкости;
Груз, первоначально сдаваемый на склад в грязном состоянии, с подтеками краски/масла (цепи и металлические тросы без заводской упаковки, бочки с подтеками масла или краски и т.д.);
Груз, имеющий хрупкие выступающие части.